

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี ปม. 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																	
1.1	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม คณะฯ																
	- จัดทำบริบทองค์กรและขอบเขต	1 ครั้ง/ปี															วิศรุต + ที่ปรึกษา
	- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															วิศรุต + ที่ปรึกษา
	- จัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี															รณภัทร
	- กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด	1 ครั้ง/ปี															รณภัทร
1.2	1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม																
	- แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															วิศรุต และคณะ
	- สุ่มถามบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานฯ	3 ครั้ง/ปี															กายรวี
1.3	การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															ทวินันท์และหัวหน้าหมวด
1.4	ทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	2 ครั้ง/ปี	-														กายรวี , ทวินันท์
1.5	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก																
	- การเก็บข้อมูลและทำกราฟเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/ปี															เฉลิมรัฐและคณะ
	- สุ่มถามพนักงาน	2 ครั้ง/ปี	-														เฉลิมรัฐ
1.6	แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																
	- จัดทำแผนงานโครงการ	1 ครั้ง/ปี															รณภัทร
	- รายงานความก้าวหน้าของโครงการ	ทุกเดือน															รณภัทร
1.8	การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	2 ครั้ง/ปี	10,000														รณภัทรและคณะ

จัดทำโดย.....**รณภัทร**..... ตรวจสอบโดย.......... อนุมัติโดย..........

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																			
2.1	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ																		
	- กำหนดหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ และแผนการฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี	11,000														กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	ฟอร์ม 2.1(1)	
	- จัดอบรม ประเมินผลการอบรม และบันทึกประวัติ	4 ครั้ง/ปี																กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	ฟอร์ม 2.1(2) และ 2.1(3)
	- รายงานผลการอบรม	4 ครั้ง/ปี																กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	
2.2	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน																		
	กิจกรรม																		
	- กำหนดจัดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และแผนกิจกรรม	1 ครั้ง/ปี																ธนัตถ์กานต์	ฟอร์ม 2.2(1)
	- จัดกิจกรรม ประกวดคำขวัญ โลโก้ ทำบุญ ปีใหม่ ปลุกต้นไม้ กีฬาสี	6 ครั้ง/ปี																ธนัตถ์กานต์	
	- รายงานผลการจัดกิจกรรม	6 ครั้ง/ปี																ธนัตถ์กานต์	
	การสื่อสาร																		
	- ด้านผู้บริหาร ไปสเตอร์ รูปถ่าย VTR ลงพื้นที่	1 ครั้ง/ปี																สุพัตรา,กันติชา	
	- นโยบายและคณะทำงานฯ ไปสเตอร์	1 ครั้ง/ปี																สุพัตรา,กันติชา	
	- ข้อมูลแต่ละหมวด เว็บไซต์ Facebook line	ทุกเดือน																สุพัตรา,กันติชา	
	- สุ่มถามนโยบายและการดำเนินงาน และทบทวนผลการสื่อสาร	3 ครั้ง/ปี																กิตติและสมาชิกในหมวดที่ 2	
	- สร้างช่องทางรับข้อเสนอแนะ	1 ครั้ง/ปี																กิตติ,ธนัตถ์กานต์	ฟอร์ม 2.2(2)
	- สรุปรับข้อเสนอแนะ	ทุกเดือน																กิตติ,ธนัตถ์กานต์	ฟอร์ม 2.2(2)
2.3	ทำเว็บไซต์รวบรวมข้อมูลทุกหมวด	1 ครั้ง/ปี																สุพัตรา,กันติชา	

จัดทำโดย.....รมทิกร..... ตรวจสอบโดย.....๑๓๗๐..... อนุมัติโดย.....[Signature].....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																	
3.1	การใช้น้ำ																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำ จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำเก็บข้อมูลการใช้น้ำเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															พายุ,อนุพงษ์
	- ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ	3 ครั้ง/ปี															ฟอร์ม 3.1(1)
3.2	พลังงาน																
	การใช้ไฟฟ้า																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้า จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															จักรภพ,ณัฐพล
	- สํารวจการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า	3 ครั้ง/ปี															ฟอร์ม 3.1(2)
	นํ้ามันเชื้อเพลิง																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้นํ้ามันเชื้อเพลิง จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำข้อมูลการใช้นํ้ามันเชื้อเพลิงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															นลินธรรณ,สมศักดิ์
3.3	อื่นๆ																
	กระดาษ																
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้กระดาษ จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี															
	- จัดทำข้อมูลการใช้กระดาษเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															ศิริเพ็ญ,ปทุมพร
	- ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษ	3 ครั้ง/ปี															
	หมึกพิมพ์																
	- กำหนดมาตรการใช้หมึกพิมพ์ เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์ จัดทำป้ายมาตรการ	1 ครั้ง / ปี	7,500														
	- ประเมินการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด	3 ครั้ง/ปี															รสนันท์,ปทุมพร
3.4	การประชุมและการจัดนิทรรศการ																
	- จัดทำมาตรการการประชุม และติดโปสเตอร์ต่างๆ	1 ครั้ง / ปี															ศิริเพ็ญ

จัดทำโดย.....รณสิทธิ์..... ตรวจสอบโดย.....อนุมัติโดย.....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย																			
4.1	การจัดการของเสีย		30,000														อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล		
	- จัดซื้อ ติดตั้งถังขยะ และติดป้าย	1 ครั้ง / ปี																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	
	- สุ่มตรวจความถูกต้องของการทิ้งขยะ	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	
	- บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	ฟอร์ม 4.1(1)
	- กำหนดมาตรการในการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และกำหนดค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	
	- เปรียบเทียบปริมาณขยะกับค่าเป้าหมาย และรายงานข้อมูล	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	
4.2	การจัดการน้ำเสีย																		
	- จัดทำแนวทางการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 ครั้ง / ปี																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	
	- ติดตั้งถังดักไขมัน และตรวจสอบเศษอาหาร	2 ครั้ง / ปี																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	
	- รายงานผลการดักคราบไขมัน น้ำมัน	1 ครั้ง/เดือน																อังคณิง สุภชัย อนุกุล นุกุล	ฟอร์ม 4.2(1)

จัดทำโดย.....*รณภัทร*..... ตรวจสอบโดย.....*๓๓๐*..... อนุมัติโดย.....*[Signature]*.....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี ป.ม. 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย																		
	1. จัดซื้อป้ายล้างแอร์และธงนำทาง	1 ครั้ง/โครงการ															รศ.นิเวศรณ	
	2. จัดทำป้ายดับเครื่องยนต์	1 ครั้ง/โครงการ															ปิยะพงษ์, สมบัติ, คณศ	
	3. จัดทำป้ายจุดรวมพล	1 ครั้ง/โครงการ															ปิยะพงษ์, สมบัติ, คณศ	
	4. จัดทำป้ายเขตสูบบุหรี่	1 ครั้ง/โครงการ															ปิยะพงษ์, สมบัติ, คณศ	พื้นที่ SEEN
	5. ขอสนับสนุนป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่	1 ครั้ง/โครงการ															ปิยะพงษ์, สมบัติ, คณศ	
	8. จัดป้ายคำแนะนำวิธีการใช้งานถังดับเพลิง	1 ครั้ง/โครงการ															ปิยะพงษ์, สมบัติ, คณศ	
1	อากาศในสำนักงาน																	
	- เครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์)	1 ครั้ง / เดือน															คณศ+สุนัย	ฟอร์ม 5.1(1)
	- เครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก)	3 ครั้ง/ปี															คณศ+สุนัย	ฟอร์ม 5.1(1)
	- เครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่)	1 ครั้ง/ปี															คณศ+สุนัย	ฟอร์ม 5.1(1)
	- ปิดฝุ่นเครื่องถ่ายเอกสาร/ปริ้นเตอร์	ทุกวัน															แม่บ้าน	ฟอร์ม 5.1(2)
	- บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องปริ้นเตอร์	4 ครั้ง/ปี															สุนัย	ฟอร์ม 5.1(2)
	- ม่าน, พื้นห้อง	ทุกวัน															แม่บ้าน	ฟอร์ม 5.1(4)
2	แสงในสำนักงาน																	
	- การตรวจวัดความเข้มของแสงในสำนักงาน (ก่อนปรับปรุง)	1 ครั้ง/โครงการ															สิทธิเดช, รศ.นิเวศรณ	ฟอร์ม 5.2 (1) และ 5.2 (2)
	- การตรวจวัดความเข้มของแสงในสำนักงาน (หลังปรับปรุง)	1 ครั้ง/โครงการ															สิทธิเดช, รศ.นิเวศรณ	ฟอร์ม 5.2 (1) และ 5.2 (2)
3	เสียง																	
	3.1 แผนการจัดการมลพิษทางเสียงจากภายนอก	1 ครั้ง/โครงการ															รศ.นิเวศรณ, สุนัย	จัดทำป้าย 2.
4	ความน่าอยู่																	
	- การจัดกิจกรรม 5 ส.	1 ครั้ง / ปี															สำนักงานคณะฯ	
	- การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	ทุกวัน															แม่บ้าน	
	- ที่พักผ่อนหย่อนใจ	1 ครั้ง / โครงการ															จัดจ้างผู้รับเหมา	
	- การดูแลต้นไม้ในพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	ทุกวัน															แม่บ้าน	
5	การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน																	
	- ฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	15,000														ทีมหมวด 5	ร่วมกับ SEEN
	- การตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	ทุกเดือน															ปิยะพงษ์, สมบัติ	
	- การตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือน	1 ครั้ง/ปี															คณศ+สุนัย	

จัดทำโดย.....รมกัทฑ..... ตรวจสอบโดย.....๔๗๐.....อนุมัติโดย.....[Signature].....

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	งบประมาณ	ระยะเวลา (ปี งบประมาณ 2564)												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง																	
6.1	การจัดซื้อสินค้า/การจัดจ้าง																
	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กตัญญูชลี
	- จัดทำบัญชีรายชื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กตัญญูชลี
	- จัดทำคู่มือการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แบบฟอร์ม 6.2(1) และ 6.2(2)	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กตัญญูชลี
	- ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขาย	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กตัญญูชลี
	- ดำเนินการจัดซื้อและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กตัญญูชลี
	- ทบทวนผลการการจัดซื้อสินค้าจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/โครงการ															สุทธิดา/กตัญญูชลี

จัดทำโดย.....*ธนภัทร*..... ตรวจสอบโดย.....*อนมิตี*.....